

# **У С Т А В**

**НА**

**Народно читалище "Гоце Делчев – 1939 година" с.Кулата**

**Общ.Петрич, обл. Благоевград**

**Приет на 27.02.2013 год.**

# УСТАВ

## НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ “ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ – 1939 година” с.КУЛАТА

Читалище “Гоце Делчев” с.Кулата е уникално достойние на хората от селото. Създадено е през 1939г. От местни народни дейци. То е неocenим влог във формирането на душевността и културата, пример е за силата на националния творчески дух.

Читалището има историческа заслуга за запазването и развитието на българският език, за зараждането на театралното, музикалното и други изкуства за развитието на библиотечното дело, за одухотворяване живота на народа.

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ЧЛ.1 Народно читалище “Гоце Делчев – 1939година” с. Кулата е самостоятелна, зависима, самоуправляваща се културно – просветна организация на населението от с.Кулата. То е изградено и работи на принципите на демократизма, доброволността и автономията. В своята дейност то изпълнява и държавни културно – просветни задачи.

ЧЛ.2 Читалището не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички граждани без ограничения на възраст, партийна, религиозна и етническа принадлежност.

ЧЛ.3 Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културни институции и други организации.

ЧЛ.4 Читалището поддържа отношение на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения в областта на културата.

ЧЛ.5 Читалището може да се сдружава на местно и национално равнище с други читалища.

ЧЛ.6 Читалището е юридическо лице с не стопанска цел. То се представлява от председател или упълномощено от него лице.

### ГЛАВА ВТОРА

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ЧЛ.7 Цел и задача на читалище “Гоце Делчев – 1939 година” е да създава, опазва и разпространява духовни ценности, да развиват творческите способности и да задоволява културните подробности и интереси на населението, да разкрива условия за общуване между хората, да подпомага и организира стопански и културни почини в селото.

ЧЛ.8 Читалище “Гоце Делчев-1939година”

А/ Обогалява културният живот на селото и обелужва свободното време на хората.

Б/ Допринася за укрепване на знанията и интереса към науката, изкуствата и културата.

В/ Създава условия за развитие и изява на творческите способности на младото поколение.

Г/ Поддържа, обогатява и развива народни обичаи и традиции.

Д/ Поддържа електронни информационни мрежи и предоставя компютърни и интернет услуги.

Е/ Възпитава в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост.

## ГЛАВА ТРЕТА УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

ЧЛ.9 Ал.1 Народно читалище с.Кулата е учредено през 1939г. и има наименование Народно читалище “Гоце Делчев-1939година”

Ал.2 Читалището придобива качеството на юридическо лице след вписването му в регистъра на организациите с нестопанска цел в Благоевградски Окръжен Съд.

Ал.3 Вписването на читалището в регистъра на окр.съд се извършва по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. Протокол от общото събрание
2. Уставът на читалището
3. Нотариално заверен образец от подписите на лицата представляващи читалището и валидния печат на читалището.

ЧЛ.4 Читалищното настоятелство в 14-дневен срок след вписване на читалището в съдебния регистър подава заявление с необходимите документи за вписване в специалния регистър на МК.

ЧЛ.10 ал.1 Членовете на читалището са: действителни, спомагателни и почтени, индивидуални и колективни.

Ал.2 Действителни членове могат да бъдат граждани, навършили 18 години.

Ал.3 Спомагателни членове могат да бъдат лица под 18год. Те имат право на съвещателен глас.

ЧЛ.11 Действителните и почтените членове на читалището имат право:

- А/ да избират и да бъдат избирани в ръководните органи
- Б/ да участват в обсъждането на всички въпроси от дейността на читалището
- В/ да получават информация за работата на ръководните им органи.

Всички членове ползват с предимство базата на читалището.

ЧЛ.12 Членовете на читалището са длъжни:

- А/ да спазват устава
- Б/ да плащат определения членски внос
- В/ да пазят и обогатяват читалищното имущество

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ

ЧЛ.13 Органите на самоуправление на читалището са:

- А/ Общото събрание
- Б/ Настоятелството
- В/ Проверителната комисия

ЧЛ.14 ал.1 **Върховен орган на читалището е Общото събрание на неговите членове, които трябва да са най-малко 50 на брой.**

Ал.2 Общото събрание се свиква най-малко един път в годината, като отчетни и на три години, като отчетно-изборно. Събранието е законно ако е обявено най-малко седем дни преди определената дата и на него присъствуват повече от половината от членовете имащи право на глас. При липса на кворум се изчаква един час. Тогава събранието е законно ако на него присъствуват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание, и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Ал.3 Извънредно общо събрание се свиква по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или по искане на една трето от действителните читалищни членове.

ЧЛ.15 ал.1 Общото събрание има следните правомощия:

- А/ изменя и допълва устава
- Б/ Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя на читалището с явно или тайно гласуване
- В/ Приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
- Г/ Изключва членовете на читалището
- Д/ Приема основни насоки за дейността на читалището
- Е/ Взема решение за членовете или прекратяване на членството в четалищни съюзи
- Ж/ Отменя решения на органите на читалището
- З/ Взема решения за откриване на филиали на читалището след съгласуване с общината
- И/ Взема решения за прекратяване на читалището.

Ал.2 Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Ал.3 Решенията по член 16, буква "А", "Г", "Ж", "З", "И" се взимат с мнозинство най-малко 2/3 на всички членове.

ЧЛ.16 ал.1 Ръководен орган на читалището между общите събрания е настоятелството, което се избира за срок от 3 години и работи на обществени начала. Членовете на настоятелството да нямат роднински връзки по права и сребърна линия до четвърта степен.

ЧЛ.17 Настоятелството има следните правомощия:

- А/ Свиква общо събрание
- Б/ Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание
- В/ Подготвя проектобюджета на читалището и утвърждава щата му и длъжностните характеристики на работещите в читалището
- Г/ Подготвя и внася в общото събрание отчети за дейността на читалището.
- Д/ Назначава щатно ръководно лице в читалището / зам. Председател, секретар/ и утвърждава длъжностната му характеристика.
- Е/ Утвърждава годишните планове за работа на читалището, планове и план сметки за провеждане на по-значими прояви от общоградски, национален и международен мащаб.

Ал.2 Редовни заседания на настоятелството се провеждат с писмено или устно предизвестие на Председателя съдържащо: дневен ред, дата, място и час на заседанието.

Ал.3 Извънредни заседания на настоятелството се свикват:

- А/ По искане на Председателя на читалището
- Б/ По искане на Председателя и Проверителната комисия
- В/ По искане на 2/3 от членовете на УС

Ал.4 При вземане на специални решения необходимо е всеки член на настоятелството да се подпише с мнение – за, против, въздържал се.

Ал.5 Освободените места в настоятелството се попълват от избраните подгласници.

ЧЛ.18 Председателя на читалището има следните правомощия:

1. Член на настоятелството се избира от общото събрание за срок от три години.
2. Организира дейността на читалището, съобразно закона, устава и решенията на общото събрание
3. Представява читалището.

4. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и общите събрания на читалището.

5. Упражнява контрол по правилната експлоатация и стопанисване на имуществото на читалището.

Ал.2 Председателят може да бъде освободен предсрочно:

А/ По негово собствено желание изразено в писмен вид до общото събрание с предизвестие един месец.

Б/ При установяване на съществени нарушения на Устава и Закона, и незадоволителна оценка за работата от общото събрание.

ЧЛ.20 ал.1 Секретарят на читалището има следните правомощия:

А/ Представява читалището заедно и поотделно с председателя на читалището.

Б/ Секретарят е щатен служител, назначен от настоятелството по Кодекса на труда, на постоянен трудов договор и не се освобождава от длъжност при смяна на настоятелството.

В/ Участва по право в работата на настоятелството, ако не е избран за член на същото.

Г/ Организира и непосредствено участва в изпълнението на решенията на общото събрание и настоятелството.

Д/ Контролира разходването на парични средства на читалището и заверява разходните документи.

Е/ Носи солидарна отговорност с председатели за опазване и ползуване на имуществото на читалището.

Ж/ Заедно с председателя подготвя заседанията на настоятелството и общото събрание.

З/ При отсъствие замества председателя.

ЧЛ.21 ал.1. Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години.

Ал.2 Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство.

Ал.3 Проверителна комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството и председателя на читалището, чрез текущи и годишни проверки, по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание.

Ал.4 Представя писмен отчет пред Общото събрание по финансовото и имущественото състояние на читалището.

Ал.5 При констатирани нарушения уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Ал.6 Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и проверителната комисия лица, които не са членове на читалището и са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

## ГЛАВА ПЕТА

### **ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ И МАТЕРИАЛНА БАЗА**

ЧЛ.22 ал.1 Читалището набира финансови средства от следните източници:

1. Членски внос
2. Културно – просветна дейност, платени културни услуги с участието на собствени и гостуващи изпълнители.
3. Субсидии от държавния и общинския бюджет.

4. Наеми от движими и недвижими имуществва.

5. Дарения и завещания.

6. Такси от участия в курсове, школи, кръжоци и други форми на обучение.

Ал.2. При разпределението на предвидените по държавния и общински бюджети средства в комисията по разпределението задължително присъствува изпълномощен представител на настоятелството.

Ал.3. След утвърждаването на определена сума от държавния и общински бюджети, същата се предоставя на читалището за самостоятелно управление.

Ал.4. При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищните сгради и помещения се изискват допълнителни средства от общинския съвет.

ЧЛ.23 ал.1 Формирането на приходите и разходите става на базата на финансова план-сметка, която се изготвя ежегодно в началото на календарната година, утвърждава се от настоятелството и се отчита в годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание.

Ал.2. Оформянето на оправдателните документи и отчитането на разходите става по установения ред.

Ал.3. Отчет в общината се представя само за изразходваните средства предоставени от бюджета.

ЧЛ.24. ал.1. Имуществото на читалището се състои от правото на собственост на сградите и обзавеждането, библиотечните фондове, ценни книжа и друго придобито и предоставено имущество въз основа на Закона на народните читалища, а също така от имоти и материална база подарени на читалището или придобити с негови собствени средства.

Ал.2. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани или залагани само по решение на настоятелството.

Ал.3. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотекни върху тях.

Ал.4. Недвижимото и движимото имущество собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение, освен за вземания, прозтичащи от трудови правоотношения.

## ГЛАВА ШЕСТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

ЧЛ.26.ал.1 Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание в присъствието на 2/3 от неговите членове, вписано в регистъра на Окръжен съд.

То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжен съд ако:

1. Ако дейността му противоречи на Закона, устава и добрите нрави.

2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.

3. На лице е крайна невъзможност читалището да действа.

Ал.2. Прекратяването на читалището по решение на Окръжен съд, може да бъде преставено по искане на министъра на културата или прокурора.

Ал.3. Прекратяването на читалището по искане на министъра и прокурора се вписва служебно.

ЧЛ.27. Активите на прекратеното читалище останали след ликвидация се разпределят между другите читалища от общината /региона/ по ред установен с наредба от министъра на културата и министъра на финансите, съгласувано с Националния съвет на читалищно дело.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат с надпис в окръжност Народно читалище „Гоце Делчев – 1939 година” село Кулата. С годините на основаването седалището на читалището е село Кулата.
2. Празник на читалището е 24 май, ден на славянската писменост, на българската просвета и култура.
3. Устава на Народно читалище „Гоце Делчев – 1939 година” село Кулата, общ. Петрич, обл. Благоевград е приет на общо събрание на 26.02.2010 година и допълнен въз основа на новия закон за Народните читалища от 2009годни. С този устав се урежда по-нататъшното развитие, управление, дейността, финансирането, издръжката, стопанисването и цялостния живот на читалището.